

VOTRE MISSION ET VOS ACTIVITÉS

■ Vous serez accueilli(e) au **centre INRAE de Versailles-Saclay** dans l'**UMR ECOSYS** Ecologie Fonctionnelle et Ecotoxicologie des Agroécosystèmes, INRAE-AgroParisTech-Université Paris-Saclay (Palaiseau)

<https://www6.versailles-grignon.inrae.fr/ecosys/Recherche/Equipes-scientifiques/Science-du-Sol>

■ **Missions** : Appui sur la gestion des achats (gestion budgétaire, réalisation et émission des bons de commandes, suivi des services faits) et la réalisation des ordres de missions et des notes de frais, ainsi que si nécessaire les réservations des déplacements des agents.

■ **Contexte et objectifs** :

Vous travaillerez dans l'Unité Mixte de Recherches INRAE-AgroParisTech « Ecologie fonctionnelle et écotoxicologie des agroécosystèmes » ECOSYS (<https://ecosys.versailles-grignon.hub.inrae.fr/>), composée d'environ 150 personnes dont une centaine de permanents.

Vous viendrez renforcer l'équipe de gestion de l'unité comprenant 4 agents en charge, en interaction avec les 2 tutelles de l'Unité, de la gestion des contrats de recherches, de la gestion financière, des ressources humaines et des missions pour l'ensemble des personnes de l'Unité.

L'ensemble des actes de gestion se feront à l'aide des outils informatiques dédiés (vous serez formé par l'équipe) et dans le respect du cadre budgétaire de la fonction publique :

Participer à la gestion administrative et financière de l'unité en appliquant les procédures dédiées

Organiser, alimenter, mettre à jour des bases de données relatives à la gestion.

Alimenter des tableaux de bord, faire des extractions dans les systèmes d'information administratif et financier

Assurer la transmission des informations nécessaires concernant la gestion de l'unité aux services d'appui centralisés du Centre.

Vous serez en interaction avec l'ensemble du personnel de l'unité et assurerez les relations avec les services d'appui du Centre INRAE Ile-de-France Versailles-Saclay et d'AgroParisTech dans les domaines de votre activité

LE PROFIL QUE NOUS RECHERCHONS

- Formation recommandée : Baccalauréat, BP, BT.
- Connaissances souhaitées : comptabilité publique, gestion.
- Aptitudes recherchées : travail en équipe, capacité d'adaptation, réactivité.

↳ Modalités d'accueil

- UMR ECOSYS, 22 place de l'Agronomie, 91120 Palaiseau
- Type de contrat : CDD
- Durée du contrat : 6 mois
- Date d'entrée en fonction : à partir de Avril 2025
- Rémunération : 2 018,34 € brut mensuel

↳ Modalités pour postuler

Transmettre une lettre de motivation et un CV

■ Par e-mail à : pierre.benoit@inrae.fr, sylvie.lamantia@inrae.fr, virginie.grondin@inrae.fr

✘ Date limite pour postuler : 15 Mars 2025